

## INTEGRITETSPOLICY

---

Helsingborgs Vårdcentral AB ("Vårdcentralen"), org.nr 556976–9440 värnar om din hälsa. För att kunna säkerställa en god och säker hälso- och sjukvård vid rätt tillfälle behandlar Vårdcentralen dina personuppgifter.

Denna integritetspolicy ("Policyn") beskriver Vårdcentralens principer för behandlingen av dina personuppgifter och hur Vårdcentralen arbetar för att skydda din rätt till personlig integritet och dataskydd.

Policyn förklarar vem som är ansvarig för personuppgiftsbehandling på Vårdcentralen och vilka personuppgifter som normalt sett behandlas inom verksamhetens ramar.

Vi förklarar varför och varifrån vi inhämtar personuppgifter om dig som patient och vilka aktörer personuppgifter kan komma att delas med när det är nödvändigt.

Vi redogör för dina rättigheter gällande personuppgiftsbehandling gentemot Vårdcentralen och hur du som patient kan gå till väga om du är missnöjd med vår personuppgiftsbehandling.

Denna integritetspolicy uppdaterades senast 2024-09-27.

<b>1</b>	<b>PERSONUPPGIFTSANSVARIG</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>PRINCIPER FÖR VÅRDCENTRALENS PERSONUPPGIFTSBEHANDLING</b> ....	<b>2</b>
2.1	PRINCIPEN OM LAGLIGHET OCH RÄTTVISHET .....	2
2.2	PRINCIPEN OM ÄNDAMÅLSBEGRÄNSNING.....	3
2.3	PRINCIPEN OM RIKTIGHET .....	3
2.4	PRINCIPEN OM INTEGRITET OCH KONFIDENTIALITET .....	3
2.5	PRINCIPEN OM ANSVARSSKYLDIGHET.....	4
<b>3</b>	<b>BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERNA AKTÖRER</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>DINA RÄTTIGHETER</b> .....	<b>5</b>
5.1	RÄTT TILL TILLGÅNG .....	5
5.2	RÄTT TILL RÄTTELSE .....	6
5.3	RÄTT TILL RADERING .....	6
5.4	RÄTT TILL BEGRÄNSNING .....	6
5.5	RÄTT ATT GÖRA INVÄNDNINGAR .....	6
5.6	RÄTT TILL DATAPORTABILITET .....	6
<b>6</b>	<b>DATASKYDDSOMBUD</b> .....	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>SÄKERHETSÅTGÄRDER</b> .....	<b>7</b>

7.1	JOURNALSYSTEM MED TVÅSTEGSIDENTIFIERING .....	7
7.2	BEHÖRIGHETER OCH ÅTKOMSTRÄTTIGHETER .....	7
7.3	INTERNA RIKTLINJER OCH PROCESSER .....	8
7.4	INFORMATIONSSINSATSER.....	8
7.5	RISKANALYSER.....	8
8	KLAGOMÅL .....	8
9	KONTAKTUPPGIFTER TILL VÅRDCENTRALEN .....	8

## 1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

---

Vårdcentralen är personuppgiftsansvarig för den behandling av dina personuppgifter som sker inom ramen för Vårdcentralens verksamhet. Detta inkluderar personuppgiftsbehandling av samtliga vårdgivare inom Vårdcentralen som du har en vårdrelation med, inklusive receptionist, sjuksköterska och läkare.

Personuppgiftsansvaret innebär att Vårdcentralen har vissa lagstadgade skyldigheter vid behandlingen av dina personuppgifter, bl.a. en allmän skyldighet att vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa att personuppgiftsbehandlingen värnar om din integritet.

## 2 PRINCIPER FÖR VÅRDCENTRALENS PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

---

Vårdcentralens integritetspolicy bygger på de grundläggande principer om personuppgiftsbehandling som föreskrivs i EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679). Principerna sätter ramen och fyller en vägledande funktion i Vårdcentralens behandling av personuppgifter.

Integritetspolicyn tar även hänsyn till relevanta regler i Patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

### 2.1 PRINCIPEN OM LAGLIGHET OCH RÄTTVISHET

Personuppgifter ska behandlas på ett lagligt och rättvist sätt.

Uppgifter om hälsa- och hälsotillstånd utgör särskilt känsliga uppgifter och får enbart behandlas under särskilda omständigheter, bl.a. när det är nödvändigt för tillhandahållandet av hälso- och sjukvård och förutsatt att det finns en reglerad tystplikt. Vårdcentralen har därför en laglig grund för att behandla dessa personuppgifter. Även andra uppgifter hänförliga till din vård och behandling behandlas med stöd av allmänintresset.

För att säkerställa en rättvis hantering av dina personuppgifter tar vi alltid hänsyn till dina intressen och rimliga förväntningar. Vårt mål är att främja ditt självbestämmande, skydda din integritet och garantera att dina personuppgifter behandlas på ett ansvarsfullt sätt.

## **2.2 PRINCIPEN OM ÄNDAMÅLSBEGRÄNSNING**

Personuppgifter får enbart samlas in för specifika, särskilt angivna och berättigade ändamål och får inte användas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ändamålet med Vårdcentralens personuppgiftsbehandling är att tillgodose en god hälso- och sjukvård som håller en god kvalitet och främjar patientens behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet samt patientens självbestämmande och integritet. Detta innebär att Vårdcentralen samlar in personuppgifter för t.ex. för att ge medicinsk rådgivning, ordinera läkemedel, utfärda sjukintyg, m.m.

Omfattningen av behandlingen av personuppgifter är begränsad till det som är nödvändigt för att uppnå ändamålet om en god hälso- och sjukvård. Enbart de uppgifter som är nödvändiga för ändamålet samlas in.

Endast de som direkt deltar i eller administrerar din vård och de som behöver tillgång till dina uppgifter för att säkerställa en god hälso- och sjukvård får behandla dina personuppgifter på Vårdcentralen. Åtkomsten regleras strikt genom behörighetsstyrning. Mer information om detta finns under avsnitt 7.

## **2.3 PRINCIPEN OM RIKTIGHET**

Personuppgifter ska vara relevanta, korrekta och uppdaterade. Detta är särskilt viktigt med hänsyn till ändamålet om att säkerställa en god hälso- och sjukvård eftersom felaktiga uppgifter om patientens hälsa kan komma att ha omfattande negativa konsekvenser. För att säkerställa att den dokumentation som finns är korrekt vidtar Vårdcentralen lämpliga åtgärder, såsom att journalföring sker så snart som möjligt och genom att kontinuerliga kontroller av vårdkontakt- och diagnosregistreringar sker.

## **2.4 PRINCIPEN OM INTEGRITET OCH KONFIDENTIALITET**

Personuppgifter ska ges ett tillfredställande integritetsskydd genom lämpliga säkerhetsåtgärder för att undvika förlust, obehörig åtkomst, förstöring, ändring eller avslöjande. Vårdcentralen tillämpar interna rutiner och processer för att säkra detta, inklusive starka auktoriseringsmetoder. Vårdcentralen tillämpar även åtkomstkontroller för att säkerställa att vårdpersonalen använder sina behörigheter på rätt sätt. I relation till anlidade personuppgiftsbiträden implementerar Vårdcentralen personuppgiftsbiträdesavtal för att säkerställa att de tillämpar Vårdcentralens standarder för integritetsskydd och tillhandahåller tillräckliga säkerhetsåtgärder för hantering av personuppgifter.

Vårdcentralens personal är enligt Patientsäkerhetslagen bundna av en lagstadgad tystnadsplikt, vilket innebär att de inte får obehörigen avslöja patientuppgifter de får kännedom om i arbetet.

## 2.5 PRINCIPEN OM ANSVARSSKYLDIGHET

Vårdcentralen är ansvarig för och ska kunna visa efterlevnaden av relevant dataskyddslagstiftning. Detta innebär att relevanta tekniska och organisatoriska åtgärder måste integreras i verksamheten för att uppfylla krav enligt relevant lagstiftning, inklusive EU:s dataskyddsförordning. Vårdcentralen har utsett ett Dataskyddsombud med ansvar för att övervaka efterlevnaden av lagstiftningen inom verksamheten. Mer om detta nedan.

## 3 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

---

### Vilka uppgifter behandlar vi?

”Personuppgifter” är ett omfattande begrepp som inkluderar varje upplysning om dig som patient. De personuppgifter som är särskilt aktuella för Vårdcentralens verksamhet är uppgifter om din hälsa som ger information om ditt tidigare, nuvarande eller framtida fysiska eller psykiska hälsotillstånd. Eftersom dessa uppgifter är särskilt känsliga personuppgifter tillämpar vi omfattande säkerhetsåtgärder för att säkerställa din integritet.

### Varifrån inhämtar Vårdcentralen uppgifter?

Vårdcentralen inhämtar uppgifter om din hälsa i samband med de upplysningar som du lämnar vid besök på vårdcentralen och av remitterande vårdenheter. Förutsatt att du har lämnat ditt samtycke kan vi även inhämta uppgifter om din hälsa från andra vårdgivare eller från Nationell Patientöversikt (”NPÖ”), vilket innebär att din hälsohistorik på Vårdcentralen delas med andra vårdgivare inom ramen för ett nationellt system för sammanhållen journalföring.

### Varför behandlar vi dessa uppgifter?

För att kunna tillhandahålla en god hälso- och sjukvård för dig som patient är det nödvändigt att behandla dina personuppgifter, t.ex. kan vi behöva inhämta uppgifter om dina medicinska tillstånd, tidigare behandlingar och läkemedelsanvändning. Vårdcentral inhämtar enbart sådana uppgifter som är nödvändiga för att tillgodose ändamålet om en god hälso- och sjukvård. Behandlingen av dina personuppgifter kan även vara nödvändig för att säkerställa efterlevnaden av särskilda lagkrav, inklusive krav gällande journalföring.

Ändamålet med Vårdcentralens personuppgiftsbehandling är fastställt i 2 kap. 4 § Patientdatalagen.

## 4 UTLÄMNING AV UPPGIFTER TILL EXTERNA AKTÖRER

---

Vårdcentralen är ansluten till "Nationell Patientöversikt" (NPÖ), vilket innebär att din hälsohistorik på vårdcentralen delas med andra vårdgivare inom ramen för ett nationellt system för sammanhållen journalföring. Syftet med en sammanhållen journalföring är att främja en god hälso- och sjukvård. Du som patient har rätt att motsätta dig en sammanhållen journal och hindra att uppgifter delas inom ramen för NPÖ. Kontakta Vårdcentralen om du vill motsätta dig detta.

Uppgifter kan även komma att delas med s.k. personuppgiftsbiträden som Vårdcentralen anlitar, t.ex. externa IT-leverantörer eller transkriberare när det är nödvändigt för verksamheten. För att skydda din integritet använder Vårdcentralen personuppgiftsbiträdesavtal med dessa parter. Detta säkerställer att personuppgiftsbiträdet enbart behandlar personuppgifter inom ramen för de aktuella tjänsterna och i enlighet med Vårdcentralens instruktioner och principer för integritetsskydd.

Vårdcentralen är ansluten till den digitala e-frikortstjänsten, vilket innebär att vi registrerar uppgifter om ditt e-frikort. Uppgifter om e-frikort registreras automatiskt om du är folkbokförd i Region Skåne. För att kunna ta del av e-frikortsregistreringar av andra vårdgivare än Vårdcentralen krävs ditt samtycke.

Om din försäkringsgivare efterfrågar uppgifter om din hälsa från oss kan vi komma att lämna ut dina journalkopior förutsatt att du har givit en fullmakt till försäkringsgivaren.

Uppgifter om din hälsa kan även komma att lämnas ut till vissa myndigheter för att efterleva rättsliga förpliktelser, t.ex. Försäkringskassan i ärenden som rör sjukpenning eller till Polismyndigheten i utredningar om allvarliga brott.

När du listar dig på Vårdcentralen delas även uppgifter till Region Skåne.

## 5 DINA RÄTTIGHETER

---

Du har vissa grundläggande rättigheter när det gäller hur Vårdcentralen behandlar dina personuppgifter. Rättigheterna framgår av EU:s dataskyddsförordning. Om du vill utöva någon eller flera av dessa rättigheter är välkommen att kontakta oss.

### 5.1 RÄTT TILL TILLGÅNG

Du har rätt att få veta om Vårdcentralen behandlar dina personuppgifter. Om så är fallet, kan du begära tillgång till dessa uppgifter och information om ändamålet med behandlingen. Du har rätt att begära tillgång till dina journalhandlingar, som ska lämnas ut så snart som möjligt.

## 5.2 RÄTT TILL RÄTTELSE

Du har rätt att av Vårdcentralen få personuppgifter rättade om de är felaktiga och komplettera ofullständiga personuppgifter med beaktande av ändamålet med behandlingen.

## 5.3 RÄTT TILL RADERING

Du har rätt till radering av personuppgifter när de inte längre behövs. Journalanteckningar ska dock bevaras i minst 10 år och får enbart raderas efter det att IVO har beviljat en ansökan om journalförstöring. Detta förutsätter (1) godtagbara skäl; (2) att journalen eller den del ansökan avser uppenbarligen inte behövs för patientens vård, och (3) att det från allmän synpunkt uppenbarligen inte finns skäl att bevara journalen.

## 5.4 RÄTT TILL BEGRÄNSNING

Du har rätt att under vissa omständigheter kräva att Vårdcentralen begränsar personuppgiftsbehandlingen för vissa specifika ändamål, t.ex. för tillhandahållandet av hälso- och sjukvård. Rätten till begränsning kan användas om du anser att de uppgifter vi behandlar om dig är felaktiga och har begärt rättelse. Under tiden som vi utreder uppgifternas korrekthet kan du begära att behandlingen av uppgifterna begränsas.

## 5.5 RÄTT ATT GÖRA INVÄNDNINGAR

Du har rätt att när som helst göra invändningar mot Vårdcentralens behandling av dina personuppgifter. Denna rättighet gäller personuppgifter som behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för ändamål som rör ett berättigat intresse, vilket inkluderar tillhandahållande av hälso- och sjukvård. Du är välkommen att kontakta oss på [integritet@hbgvc.se](mailto:integritet@hbgvc.se) för att framföra dina invändningar.

## 5.6 RÄTT TILL DATAPORTABILITET

Rätt att under vissa omständigheter få ut de personuppgifter som rör dig som Vårdcentralen behandlar i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format samt rätt att överföra dessa uppgifter till annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller inte personuppgifter som Vårdcentral insamlar för ändamålet om att tillhandahålla en god hälso- och sjukvård.

## 6 DATASKYDDSOMBUD

---

Vårdcentral har utsett ett dataskyddsombud i syfte att säkerställa efterlevnaden av denna integritetspolicy och av relevanta lagar och regler, inklusive EU:s dataskyddsförordning, Patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40).

Dataskyddssombudets uppgifter inkluderar bl.a. information till och utbildning av medarbetare som deltar i behandlingen av personuppgifter. Dataskyddssombudet ger även rådgivning om konsekvensbedömningar. Mer om konsekvensbedömningar nedan.

Vårdcentralens dataskyddssombud är alltid tillgänglig för frågor om vår personuppgiftsbehandling och integritetspolicy. Detta omfattar både generella frågor och specifika frågor som gäller personuppgiftsbehandling i ditt individuella fall.

Du kontaktar vårt dataskyddssombud genom att mejla till [integritet@hbgvc.se](mailto:integritet@hbgvc.se), eller genom att skicka brev till:

*Helsingborgs Vårdcentral*

*Nedre Nytorgsgatan 12*

*252 26 Helsingborg*

*Att. Dataskyddssombud*

## **7 SÄKERHETSÅTGÄRDER**

---

För att skydda dina personuppgifter och din integritet från bl.a. obehörig åtkomst vidtar Vårdcentralen lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder. Vårdcentralen har även ett generellt ansvar för att genomföra sådana åtgärder. Nedan utgör viktiga exempel på åtgärder som vidtas. Vårdcentralen ser även över och uppdaterar åtgärderna vid behov.

### **7.1 JOURNALSYSTEM MED TVÅSTEGSIDENTIFIERING**

Vårdcentralen använder ett avancerat journalsystem som kräver tvåstegsidentifiering för att säkerställa att enbart behörig personal får åtkomst till dina personuppgifter. Detta kräver både e-legitimation och ett certifikat som är verifierat av Region Skåne.

### **7.2 BEHÖRIGHETER OCH ÅTKOMSTRÄTTIGHETER**

Vårdcentralen har strikta rutiner för behörigheter och åtkomsträttigheter. Personalen har enbart sådana behörigheter och åtkomsträttigheter som är relevanta för deras arbetsuppgifter, det som behövs för att tillgodose en god hälso- och sjukvård. Detta innebär att personal som arbetar uteslutande med t.ex. ekonomiska frågor inte har möjlighet att bereda sig tillgång till uppgifter om patienters hälsa, utan enbart sådana uppgifter som är relevant för deras arbete, t.ex. fakturaunderlag och betalningsuppgifter.

Behovs- och riskanalys sker alltid av Vårdcentralens dataskyddssombud innan tilldelning av behörigheter. Behörighet godkänns sedan av Vårdcentralens verksamhetschef.



### 7.3 INTERNA RIKTLINJER OCH PROCESSER

Vårdcentralen har utvecklat och implementerat interna riktlinjer och processer för hanteringen av personuppgifter. Dessa riktlinjer säkerställer att all personal har en tydlig förståelse för hur personuppgifter ska hanteras på ett strukturerat och ansvarsfullt sätt, samtidigt som de upprätthåller hög noggrannhet och försiktighet i sitt arbete.

### 7.4 INFORMATIONSINSATSER

För att upprätthålla hög medvetenhet och kunskap om informationssäkerhet genomförs årliga informationsinsatser. Nyanställd personal genomgår dessutom en grundlig utbildning i Vårdcentralens rutiner och riktlinjer för hantering av personuppgifter. Denna utbildning, som leds av Vårdcentralens dataskyddsombud, ger dessutom en djupgåendeförståelse för Vårdcentralens integritetspolicy.

### 7.5 RISKANALYSER

Vårdcentralen utför riskanalyser när det på grund av personuppgiftsbehandling föreligger risk för patienters fri- och rättigheter, inklusive integritet. Riskanalyserna går ut på att identifiera möjliga risker, identifiera sannolikheten för att riskerna inträffar och allvarligheten om de inträffar. Vårdcentralen ser till att tekniska och organisatoriska åtgärder är lämpliga i förhållande till de aktuella riskerna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål.

## 8 KLAGOMÅL

---

Om du är missnöjd med Vårdcentralens behandling av dina personuppgifter eller om du anser att behandlingen inte lever upp till dataskyddslagstiftningens krav är du välkommen att ta kontakt med oss genom att mejla till [integritet@hbgvc.se](mailto:integritet@hbgvc.se).

Du har även rätt att inlämna ett klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

## 9 KONTAKTUPPGIFTER TILL VÅRD CENTRALEN

---

*Helsingborgs Vårdcentral AB, org.nr 556976–9440*

*Telefonnummer: 042-400 26 00 (vardagar 8:00-15:45)*

*E-post: [info@hbgvc.se](mailto:info@hbgvc.se)*

*Helsingborgs Vårdcentral*

*Nedre Nytorgsgatan 12*

*252 26 Helsingborg*